



Утверждаю
Директор школы: Т.Г. Серебренникова

Дорожная карта внедрения целевой модели
наставничества в МБОУ «Кабалудская СОШ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат, вид документа
1	Информирование педагогов образовательного учреждения о реализации программы наставничества	Январь 2022 г.	Директор ОУ	Распечатки приказа, методических писем
2	Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой программы наставничества	До 01.03.2022 г.	Директор ОУ	Распорядительный документ (приказ)
3	Разработка положений о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении и о системе наставничества обучающихся в образовательном учреждении,	До 01.03.2022 г.	Директор ОУ, зам.директора по УВР	Проект положения
4	Разработка дорожной карты по внедрению целевой программы наставничества	До 15.03.2022 г.	Администрация	Проект дорожной карты
5	Издание приказа об утверждении положения о системе наставничества	До 28.03.2022 г.	Директор школы	Распорядительный документ (приказ)
6	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь 2022	Директор ОУ зам. директора по ВР кл. руководители	Протокол
7	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2022	Зам. директора по ВР, кл.руководители	Методические разъяснения
8	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, для формирования банка данных наставников/наставляемых).	Май 2022	Зам. директора, кл.руководители	Результаты анкетирования (анализ)
9	Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	до 15.09.2022 г.	Куратор	Пакет документов

10	Формирование базы наставляемых	май 2022 г.	Зам. директора по ВР	База данных (списки)
11	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, кл.руководители	Протокол
12	Проведение собеседования с наставниками (педагогами)	июнь 2022 г.	Директор ОУ	Протокол
13	Проведение собеседования с наставниками (учащимися)	до 15.09.2022 г.	Зам. директора по ВР	Протокол
14	Обучения наставников	по плану	Зам. директора по ВР	Подтверждающие документы
15	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь 2022 г.	директор ОУ зам. директора по ВР	Распорядительный документ (приказ)
16	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	октябрь 2022 г.	куратор, зам. директора по ВР	Протокол
17	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение 2022-2023 уч. года	зам. директора по ВР кл.руководители	Протокол
18	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май 2023 г.	зам. директора по ВР кл.руководители	Протокол
19	Проведение рефлексии	май 2023 г.	зам. директора по ВР кл.руководители	Протокол
20	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участников.	май 2023 г.	зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
21	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май 2023 г.	зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР